



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. ЧЕШНЕГИРОВО, общ. САДОВО, обл. ПЛОВДИВ
тел. 0879601688 e-mail: info-1602804@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
Директор:
/Кера Йорданова - Ташева/

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Настоящата Актуализация на Стратегия за развитие на училището е разработена в съответствие с изискванията на чл.263 ал.1 т.1 от ЗУПО и чл.169 ал.1т. от ЗУПО приета с Протокол № 14/08.09.2023г. от заседание на Педагогическия съвет, Решение № 2 и е утвърдена със Заповед РД – 10- ...12.10.2023г. на Директора на училището

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. Общи положения

1. Нормативна основа
2. История. Статут.
3. Администриране

II. Анализ на състоянието на образователната институция

1. Общо състояние
2. Ученици
3. Кадрови ресурси
4. Образователно – възпитателен процес
5. Учебно – техническа и материална база
6. Финансиране
7. Външни фактори

III. SWOT анализ

IV. Програмна система на ПГ. SWOT анализ

1. Общи положения
2. Мисия
3. Визия
4. Главна цел. Подцели
5. Ценности
6. Предимства на програмната система
7. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие
8. Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие
9. Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование

V. Мисия и визия на училището. Принципи и ценности.

VI. Стратегическа цел и подцели. Дейности по оперативните цели

VII. Приоритетни области. Мерки за повишаване на качеството на образованието

VIII. Предоставяне на равни възможности за обучение

IX. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

XI. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество

IX. Приложение: План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие

I. Общи положения

Настоящата Стратегия определя развитието на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" село Чешнегирово през следващите 5 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложиени в следните документи:

- Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/ с промени 2023 г.
- Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, Обн. ДВ. бр.66 от 23 август 2016г., промяна от 2022 г.
- Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование; изм. Обн. - ДВ, бр. 32 от 16.04.2019 г., промяна от 2022 г.
- Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015г., издадена от Министерството на образованието и науката, обн. ДВ. бр.95 от 8 декември 2015г., промяна от 2020 г.
- Наредба № 15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, промяна 2022 г.
- Наредба № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата, Обн. ДВ. бр.77 от 16 септември 2021г.
- Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език, Обн. ДВ. бр.67 от 26 август 2016г.
- Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния, обн. ДВ. бр.94 от 4 декември 2015 г., изм. 2022г. Наредба за приобщаващото образование, (обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 2017 г., промяна 2021г.
- Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование ДВ, бр. 68 от 2016 г, промяна 2020 г.
- Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (ДВ, бр. 73 от 2016 г.), промяна от 2020 г.
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, Обн. - ДВ, бр. 80 от 11.10.2016 г., в сила от 11.10.2016 г., промяна от 2018 г.
- Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, (Обн. ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., промяна от 2022 г.

- Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот. Национална референтна рамка.
- Стратегия за образователна интеграция на учениците от етническите малцинства
- Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
- Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
- Регионални приоритети на средното образование.....
- Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (загл. изм. и доп. - дв. бр. 82 от 2019 г.), обн. дв. бр. 50 от 15 юни 2018 г., изм. и доп. дв. бр. 82 от 18 октомври 2019 г.

Настоящата Стратегия за развитие на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" село Чешнегирово е разработена на основание чл. 263, ал. 1, т. 1, ал. 3, 4 и 6 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и чл. 7, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

Стратегията за развитие на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" село Чешнегирово обхваща петгодишен период от 2023 до 2028 учебни години, като се актуализира при необходимост. Към Стратегията за развитие на училището ежегодно се прилага план за действие и финансиране, а резултатите от изпълнението се отчитат в края на всяка учебна година.

Стратегията за развитие на ОУ „Любен Каравелов“ е одобрена от Обществения съвет на училището (чл. 269, ал. 1, т. 1 от ЗПУО).

2. История. Статут.

За първи път училище в селото е било отворено през 1851 г. Училището се е помещавало в черковния двор в две ниски стаи., прилични на килии, а 5 год по късно, през 1856г. в Чешнегир Нова Махала е построен храмът „Св. Теодор Тирон“

През 1950г. се обособяват кабинети по физика, химия и биология. С решение на ОНС гр. Асеновград училището се преименува "Димитър Благоев". През 1956 година се отчуждават дворовете на Димитър Шкодров, брат на Герджикови, Трендафил Марков и Петко Тодев, като част от тях се придават към училищния двор. Така училището и прилежащата му площ добива днешния си вид.

1957г. - въвежда се шестобална оценъчна система за успех и поведение на учениците.

1957/1958г. – от северната страна на сградата се построява физкултурен салон, като първоначално и до построяването на културен дом се е използвал и като киносалон. През учебната 1960/61г. се въвежда целодневно обучение с 2 занимални, разкрива се осми клас, с който се завършва основно образование.

През 1979г. училището празнува своя стогодишен юбилей. По този повод то е наградено от МНО с орден "Кирил и Методий" - I степен.

Преименуване на училището през 2004 год. от ОУ „Д. Благоев“ на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий". Въвеждане на ПИГ прогимназиален етап-2004 год. Въвеждане на информационни технологии в обучението 5-8 кл и разкриване на компютърен кабинет, модернизация на базата в посока на иновационните технологии-2006. Реализация на проект „Красива България"-2006-2008 цялостен ремонт на дограма, покрив и

фасада

на

2010/11- Въвежда се целодневно обучение в I ви клас

С Решение № 584 на Министерски съвет от 20 август 2020г. на основание чл.38 ал. 6 и чл.39 ал.5 от ЗПУО ОУ“Св. Св. Кирил и Методий“с. Чешнегирово е иновативно училище.

В училището функционират 7 класни стаи , физкултурен салон, спортна площадка, столова, зала за занимания по интереси –целодневно обучение за начален етап и прогимназиален етап , учителска стая, канцелария, кабинет на директора и кабинет на заместник –директор и педагогически съветник, Актова зала, зала за хранене, Архив, Деловодство,Ресурсен кабинет , Еко кът , който се състои от 1 брой беседка, 2 броя маса за шах, 1 брой чешма, 2 броя люлки, 2 броя пейки с маса.

Оборудван е компютърен кабинет с 9 компютъра, 1 сървър, 1 скенер, 1 лазерен LEXMARK и 1 мастилено-струен принтер, 9 броя мултимедия ,15 броя таблети и 1 брой интерактивна дъска ,1 цветен принтер HP и 3 компютъра и 1 принтер- CANON в учителската стая. 1 компютър и 1 принтер Куосега в Ресурсен кабинет; 1 компютър дарение от ЦМДТ „АМАЛИПЕ“ в Зала за целодневна организация на учебния ден, включен в мрежа. Всички компютри в училището са с осигурен достъп до интернет. Интерактивен дисплей - 2 броя по НП „ ИКТ в училище ”.

От проект „От българско по-българско“, финансиран от ЦОИДУЕМ ,са осигурени 1 лаптоп, 1 цветен принтер , 1 мултимедийно устройство.

От НП „Изграждане на училищна STEM среда” – 8 преносими компютри, 1 мултимедийен проектор, 3D принтер – 1 брой, 1 принтер и 1 лаптоп.

Училището разполага с 5 броя преносим персонален компютър – единият от които е дарение от МОН, един по проект „Твоят час ” , 1 брой- за административни цели

Във връзка с обучението на учениците по безопасност на движението за постигане на по-добри резултати има закупени табла за осигуряване на нагледност в обучението.

Обучението се осъществява от 13 (брой) педагогически специалисти.

Наименованието на училището е Основно училище „Свети Свети Кирил и Методий“с. Чешнегирово“.

Седалището на училището е село Чешнегирово, община Садово.

Официалният адрес е село Чешнегирово, ул. „Йорданка Николова “№ 12

Училището е общинско, средишно. Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е основно от I до VII клас. В него са създадени условия и за осъществяване на задължителното предучилищно образование.

Училището осигурява общообразователна и разширена подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Предимство на училището е целодневната организация на обучение, в която са сформирани 2 полуинтернатни групи от I до VII клас. Училището осигурява целодневно обучение на 36 ученици.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с и (партньорски организации на училището), както и с органите на местната власт и неправителствени организации.

3. Администриране

Постигането на стратегическите и оперативните цели за планирания пет годишен период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, бюджет и отчитане на резултатите.

Очакваните резултати са обвързани с редица външни фактори, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

ОУ“Св. Св. Кирил и Методий“с. Чешнегирово работи на делегиран бюджет от 2008 година. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2008 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Финансовото осигуряване изпълнението на стратегията за развитие на училището се осигуряват от делегирания бюджет на училището, собствени средства, средства от проекти, финансирани от ЕС, и от национални програми, други източници

II. Анализ на състоянието на образователната институция

1. Общо състояние

Динамичното развитие на всички области в живота на нашата страна не отминава и образованието. Пред него се откриват нови възможности. Последните промени в нормативните актове подкрепят това. Българското училище постепенно се променя. Държавните образователни стандарти определят нивото на обучаемост, поставят амбиции и пред учители, и пред ученици. Стремешът на цялото българско общество към интегриране с европейските структури и приемането на България в Европейския съюз минава през семейството и училището, а може би дори започва именно с тях. Трябва да се повиши осезателно грамотността на българина и в пряк и в преносен смисъл, а това е свързано не само с образоваността му, но и с неговата култура. Затова и точно и закономерно държавните образователни стандарти целят да се постигне едно комплексно обучение, необходимо на всеки ученик, за да се изгради като достойна личност, неделима част от постепенно изграждащото се гражданско общество.

Само тогава като неделима част от Европа, ще можем да спечелим доверието и уважението на европейските народи, а с това и да излезем от икономическите затруднения, които измъчват почти всяко българско семейство днес. Затова е нужно и училището, всички учители и ученици да полагат постоянни усилия и упоритост заедно с другите сфери на обществения живот, за да може българското дете да се образова, за да може да получи то своята достойна реализация в живота.

2. Ученици

Основно училище ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" с. Чешнегирово е разположено в близост до гр. Садово. В него се учат ученици от 7 до 13 години, от 1 - 7 клас.

В ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" с. Чешнегирово, общ. Садово през учебната 2022 - 2023 г. се обучават около 85 ученици, като успешно са завършили 73.

Към 15.09.2022 г. отпаднали ученици няма. Текучество през годината на учениците почти няма. Преместването в други училища е минимално и причините за това са смяна на местоживеенето на родителите и заминаване за чужбина.

Към началото на 2023 - 2024 г. г. в училището няма наказани ученици.

В училището се учат около 84% деца от ромски произход, които не владеят добре български език. Това внася известно затруднение в тяхното обучение, но Подготвителната група, в която от много години се обучават такива ученици, до голяма степен решава този проблем.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
По-голяма част от учениците са от с.Чешнегирово.. Това ни дава по-голяма възможност за постоянен контакт с родителите на учениците от с. Чешнегирово. Голяма част от учителите имат над 10 години стаж в училището, което показва, че добре познават компактната маса от хора в населените места, от които учат ученици в училището, в това число и родителите на своите ученици. Самите родители се познават предварително помежду си, а оттам и децата, така че средата на децата в училище почти не е нова, а позната. В края на всяка учебна година учителите посещават домовете на учениците, предстоящи да бъдат записани в Подготвителна група и I клас и разговарят с родителите. Компютри и интернет в кабинетите, което дава възможност за интерактивно обучение.	Много родители не знаят, че сами в края на май трябва да подадат молба за записване в I клас, поради което учителите ги търсят в къщи допълнително, за да им обяснят. Голяма част от родителите не се интересуват от това, какви успехи или неуспехи в урочната работа имат децата им т.е. отнасят се равнодушно към учебния процес. Част от учениците също нямат необходимата мотивация за ползата и необходимостта от учебен труд. Равнодушие и ниска заинтересованост от учениците по отношение на училищния живот. Липсата на възпитателно звено в училището т.е. може би на педагогически съветник, се чувства в училището. Никой – нито класният ръководител, нито учителят може да замени този човек, специално би могъл да се грижи за възпитанието на учениците и с когото те да могат да споделят и да дискутират проблемите си. Необходимост от още по-широко включване на интерактивни методи в обучението.

3. Кадрови ресурси

1.През учебната 2022/2023 година училището е обезпечено със следните кадри:

Директор -1 назначен по чл.96 ал.1 от КТ.

Заместник -директор -0.5 назначен по чл.110 ал.1 по КТ

Педагогически персонал:

по чл.67.ал.1 т.1 от КТ – Начален етап

Старши учител: - 2.5

Учител – 3

чл.67.ал.1 т.1 от КТ – Прогимназиален етап

Старши учители по предмети – 5 - 7 клас – 3

Учител -2

по чл.111 по КТ - Прогимназиален етап

Учител - 1

Приложение таблица № 1 –Кадрова обезпеченост

Непедагогически персонал - 4 щата.От тях по чл.67 ал.1 т.1 от КТ : касиер-счетоводител-1 щат, чистачи - 1 щат , общ работник,пазач $\frac{1}{2}$ и $\frac{1}{2}$ огняр – не зает щат, образователен медиатор - 1

Брой учители с ПКС II - 1

Брой учители с ПКС IV – 3

Брой учители с ПКС V – 3

Незаети щатове в училището няма.

В училището работят 2 групи ЦДО: в начален етап. В училището има $\frac{1}{2}$ щат замедицински специалист с договор от общ. Садово и образователен медиатор

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Колективът учители, работещи в училището е изцяло професионален. Всеки преподава по предмети, отговарящи на специалността му. Нередовни учители няма. Между педагозите съществува колективност, толерантност, точност, дисциплина, разбирателство. Мотивираност и съпричастност към учебната работа и развитие на училището. Липсва текучество на кадри в училището от години. Поради това между учителите са се изградили постоянни взаимоотношения базиращи се на познаване и зачитане на професионализма на всеки учител, както и на личните качества на всеки един от тях.	Необходимост от участие в курсове за повишаване на квалификацията с цел преподаване в съответствие с новите моменти. Необходимост от по-широк спектър от конкретни дейности за включване на всички учители в тях.

4. Образователно – възпитателен процес

Училището е основно. Работи при целодневна организация на учебния ден /чл.53 ал.3 т.1 от ЗУПО/. Сутрин се провеждат занятия по задължителна подготовка, а след обед работят полуинтернатните групи. Вариантът се избира на първия педагогически съвет през месец септември.

Към осъществяване на учебен процес всяка година се пристъпва след утвърждаване на училищен учебен план и учебни програми, на базата на нормативните документи на МОН- ЗУПО и ДОС за учебния план, а заедно с тях и на Образец №1 - основния документ утвърждаващ и регламентиращ паралелките и разпределението на дейностите през предстоящата учебна година. Той се утвърждава и подписва както от директора на

училището, така също и от Началника на Регионалното управление по образованието по процедура в електронен вариант. Задачата на педагогическия състав е прилагането на учебния план и изпълнението на държавните образователни стандарти.

Образователният процес в ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" с. Чешнегирово протича нормално. Средният годишен успех в училището в края на учебната година 2022 - 2023г. е Добър 4,30. Всяка година около 15 ученика завършват основно образование. Всички продължават образованието си в средните училища в областта. Учениците ни не отсъстват системно от учебни занятия. Много неизвинени отсъствия няма. Класните ръководители ежедневно работят за духовно, личностно, морално и обществено развитие на своите ученици. Стремят се чрез съвети, диалог, убеждаване и личен пример да достигнат до сърцето на ученика, да събудят неговия интерес към даден проблем.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Осигурява се възможност учителите да прилагат разнообразни форми и методи на работа, без да изменят основните положения на учебната програма. Ежедневно се осъществява връзка и се прави обмен между учителите от прогимназисален етап и учителя на ЦДО с цел подпомагане на изоставащите ученици. Създават се условия и се дава възможност за пълноценно участие и изява на всеки ученик в учебния процес и развитие на индивидуалните му способности. По основните дисциплини чрез подходящи тестове се замерва входното и изходното ниво на всеки клас, с което се вижда развитието на учениците и качеството на работа на учителите по съответния учебен предмет. За стимулиране интересите на учениците се създават групи по занимания по интереси към училището, съобразно желанията на учениците, включително и спортни такива. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове. Занимания по интереси. Библиотечно-информационно обслужване.	Учебните помагала се закупуват от учениците и тъй като голяма част от тях са от социално слаби семейства, закупуването на учебни помагала се явява проблем за много от тях, а оттам и за училището. Недостатъчно са учебно-техническите средства, с които разполага училището. Недостатъчна е мотивацията и заинтересоваността на учениците по отношение на учебния процес. Нежелание от страна на голяма част от учениците да се подготвят редовно за училище.

5. Учебно-техническа и материална база

Сградата на училището е нова, монолитна, специално проектирана за училище. Тя е двуетажна със собствено локално парно отопление на течено гориво.

В училището функционират 7 класни стаи , физкултурен салон, спортна площадка, столова, зала за занимания по интереси –целодневно обучение за начален етап и прогимназиален етап , учителска стая, канцелария, кабинет на директора и кабинет на заместник –директор и педагогически съветник, Актова зала, зала за хранене, Архив, Деловодство,Ресурсен кабинет , Еко кът , който се състои от 1 брой беседка, 2 броя маса за шах, 1 брой чешма, 2 броя люлки, 2 броя пейки с маса. STEM – център

Оборудван е компютърен кабинет с 9 компютъра, 1 сървър,1 скенер, 1 лазерен LEXMARK и 1 мастилено-струен принтер, 9 броя мултимедия ,15 броя таблети и 1 брой интерактивна дъска ,1 цветен принтер HP и 3 компютъра и 1 принтер- CANON в учителската стая. 1 компютър и 1 принтер Kyocera в Ресурсен кабинет; 1 компютър дарение от ЦМДТ „АМАЛИПЕ“ в Зала за целодневна организация на учебния ден, включен в мрежа. Всички компютри в училището са с осигурен достъп до интернет. Интерактивен дисплей - 2 броя по НП „ ИКТ в училище ”.

От проект „От българско по-българско“ , финансиран от ЦОИДУЕМ ,са осигурени 1 лаптоп, 1 цветен принтер , 1 мултимедийно устройство.

От НП „Изграждане на училищна STEM среда” – 8 преносими компютри, 1 мултимедийен проектор, 3D принтер – 1 брой, 1 принтер и 1 лаптоп.

Училището разполага с 5 броя преносим персонален компютър – единият от които е дарение от МОН, един по проект „Твоят час ”, 1 брой- за административни цели

Във връзка с обучението на учениците по безопасност на движението за постигане на по-добри резултати има закупени табла за осигуряване на нагледност в обучението.

Задължителната документация в училището се води редовно и съхранява на съответните места и от съответните отговорници за това съгласно Наредба №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Всеки клас, в начален и прогимназиален етап, има своя класна стая в начален етап, подредена по техен вкус. Климатично отопление, което създава уют и чистота в училището. Наличие на работилница за извършване на свои собствени ремонтни дейности.	Липса и на други УТС, които се използват в учебния процес. Липса на химически вещества за приложение в часовете по химия и опазване на околната среда. Липса на уреди за опити за приложение в часовете по физика и астрономия. Недостатъчно нови карти за часовете по история и география, които да заменят остарелите. Недостатъчно компютри в училище и мултимедии.

6. Финансиране

Училището ни е общинско. От 2008 г. то работи на делегиран бюджет. В района на училището е изградена работилница с променен статут и сградата е отдадена под наем, но средствата постъпват в Община Садово. До сега дарения училището получава в натура

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Наличие на собствена сметка и сума за издръжка, чрез които училището само може да контролира приходите и разходите си.	Липса на спонсори и дарители за общо училищни цели: провеждане на учебни екскурзии с учениците, подпомагане провеждането на традиционните училищни празници, обогатяване на материалната база и др.

7. Външни фактори

По-голяма част от учениците, учещи в училището, произхождат от социално слаби семейства. Родителите се занимават през пролетта и лятото със сезонна земеделска работа, както и с животновъдство, с което са ангажирани ежедневно. Поради тези причини те нямат достатъчно свободно време, за да контролират учебната подготовка на децата си в къщи, а това поставя въпроса за търсене на пътища и средства от педагогическия състав за усвояване от учениците на преподаваните знания и активното им включване в учебния процес. С такава цел се провеждат родителски срещи, на които се провеждат разговори с родителите по наболелите проблеми.

В училището функционира Училищно настоятелство, което работи колкото може за приобщаване на родителите и обществеността на селото към учебния процес.

Със сформирването на Обществения съвет в съответствие с чл.265 от ЗУПО, се създаде нов подход към обсъждане на документите, както и отчетността в дейността и прозрачността по управлението на училището.

В своята работа училището поддържа постоянна връзка с РУО Пловдив и община Садово, а така също търси тяхната помощ и съдействие при необходимост.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Работещо училищно настоятелство.	Недостатъчен интерес от страна на родителите към училището като институция.
Функциониране на втори външен орган, а именно Обществения съвет.	Недостатъчен интерес и от страна на фирмите, намиращи се на територията на село Узунджово към училището.

III. SWOT анализ

Целта на SWOT- анализа е да се определи състоянието на училището като система.

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС 1. Относително стабилни резултати на НВО 2. Добри резултати и успеваемост на ученици 3. Създадени условия за целодневна организация на учебния ден в начален	1. Анализ на демографската перспектива на района и региона във връзка с успешното реализиране на приема при условията на ЗПУО. 2. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. 3. Превенция на агресията и противообществените прояви. 4. Повишаване на компетенциите на учителите за промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност. 5. Повишаване на квалификацията, обмяна на добри педагогически практики и внедряване на иновации на базата на ИКТ. 6. Оптимизиране на училищните учебни
УЧЕНИЦИ 1. Привличане на учениците като партньори в образователния процес и при разработване и реализиране на проекти. 2. Няма отпаднали ученици през последните години поради отсъствия и слаб успех. 3. Всички ученици продължават обучението си в училища след завършен 7 клас в профилирани паралелки. 4. Функциониращи форми на ученическо самоуправление (ученически съвети на класа и Училищен ученически съвет).	
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ 1. Кадрова осигуреност с квалифицирани	

- учители в т.ч. и образователен медиатор, 7 от учителите имат защитена ПКС (I – V).
2. Създадени условия за повишаване на квалификацията на учителите и наставничеството, обмен на успешни педагогически практики, МО.
 3. Участие на учители във форуми по проблемите на образованието.
 4. Системен контрол върху качеството на образователния процес.
 5. Екипност и диалогичност в работата на всички нива.
 6. Добър ръководен екип, главни учители и председатели на МО, подпомагащи ръководството на училището.
 7. Добро институционално взаимодействие.

УПРАВЛЕНИЕ

1. Осигуряване на свободен, неограничен и равен достъп до образование.
2. Високи стандарти на предлаганото образование.
3. Дългогодишни традиции и резултати в образователната дейност, съобразени със социално-икономическото развитие на региона.
4. Работещи и ефективни вътрешно училищни разпоредби.
5. Ритуализация на училищния живот.
6. Информация за дейността на училището чрез поддържане на актуален сайт
7. Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, обществен възпитател към Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, гр. Садово и ръководството на училището при работа с учениците с проблемно поведение и в риск от отпадане.
8. Осигурени здравословни и безопасни условия за опазване на живота и здравето на участниците в образователния процес.

МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ

- планове в прогимназиален етап – разширяване кръга на избираемите учебни предмети, съобразно интересите на учениците и НВО.
7. Разширяване на връзките с НПО и реализиране на проекти по програми на ЕС.
 8. Превръщане на училището в център за предоставяне на образователни услуги – кариерно ориентиране, извънкласни дейности, занимания по интереси и спорт и др.
 9. Високи изисквания към собствената научна и педагогическа подготовка, изпълнение на личен план за развитие на педагогическия специалист.
 10. Използване на портфолиото като инструмент за професионално развитие и оценка.
 11. Използване на съвременни образователни технологии за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.
 12. Ефективност на работата на МО за повишаване подготовката на учителите и споделяне на добри практики.
 13. Преодоляване на рутината и формалното изпълнение на служебните задължения.
 14. Възможност за кариерно развитие.
 15. Разширяване на възможностите за вътрешноинституционална и извънучилищна квалификационна дейност.
 16. Сътрудничеството с родителите: структуриране и дейност на обществения съвет и училищно настоятелство, изпълнение на инициативи и съвместни дейности.
 17. Достъп до Национални програми и програми на ЕС и активно включване на учители и ученици в разработване на проекти.
 18. Актуализиране на училищните политики с оглед поэтапното въвеждане на ЗПУО.

1. Добра материална база – учебни кабинети, компютърни зали, физкултурен салон, спортна площадка, открита площадка по БДП, достъп до Интернет, Wi-Fi мрежа, видеонаблюдение.
2. Учебно-технически средства – преносими компютри за всеки учител, техника за размножаване, интерактивни бели дъски, наличие на информационни програмни продукти.
3. Обновяване и подобряване на МТБ според възможностите на бюджета.

ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

1. Добро управление на финансовите средства в условията на делегирани бюджети.
2. Обективност, публичност и достъпност при разработване и управление на бюджета.
3. Управленска култура на ръководството и връзка между управленските функции: планиране, организиране, координиране и контрол.
4. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ДТВ, средства за облекло.

ПАРТНЬОРСТВА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

1. Съвместна работа с местни структури: РУО –Пловдив, община Садово, МКБППМН, РУ на СДВР гр. Асеновград и инспекторите от ДПС, Дирекция „Социално подпомагане“ – Отдел „Закрила на детето“, Ресурсен център, културни институти, медии, неправителствени организации и др.

19. Непрекъснат мониторинг на дейностите в образователния процес и своевременно предприемане на действия за неговото подобряване.
20. Целенасочени дейности за поддържане и издигане имиджа на училището.
21. Оптимизиране на екипната работа в различни направления.
22. Осъвременяване на МТБ и продължаване внедряването на иновации на базата на ИКТ.
23. Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището и създаване условия за инциденти.
24. Усвояване на средства по проекти.
25. Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал.
26. Стимулиране на дарителската дейност.
27. Разширяване на партньорствата с институции и НПО.

СЛАБИ СТРАНИ

1. Недостатъчни умения на учителите за използване и създаване на електронни учебни ресурси.
2. Непълна диференциация на заплащането на

ЗАПЛАХИ

1. Риск от засилване на отрицателните влияния на обкръжаващата среда върху учениците – агресия, зависимости и др.
2. Нисък социален статус и недостатъчен

труда на учителите.	авторитет на българския учител, застаряващ учителски състав и феминизация на учителската професия.
3. Увеличаващ се процент на неактивни или прекалено взискателни родители, проявяващи тенденция към груба намеса в работата на учителите или училището.	3. Ниска заинтересованост на голяма част от родителите към случващото се в училище.
4. Затруднения в използването на финансовите средства за поддръжка, капиталови разходи и текущи ремонти при запазващ се долен праг на обществените поръчки.	4. Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене – променени социални нагласи към необходимостта от общо образование.
5. Недостатъчни ресурси и компетентности за справяне с ниската мотивация за учене.	5. Висока средна възраст на педагогическите специалисти и започнал процес на смяна на поколенията – опасност от липса на млади учители.
6. Ограничени условия за обучение на ученици с увреждания (подстъпи, асансьор, специални тоалетни).	
7. Недостатъчно използване на възможностите за привличане на родителите.	

IV. Програмна система SWOT анализ

1. Общи положения

Програмната система е неотменна част от Стратегия за развитие на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“с. Чешнегирово за периода 2023-2028 г. и реализира част от подцелите и дейностите на ценността на училището и глобалната цел при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина, съответно училището, която се приема с решение на ПС. В образователната политика на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“с. Чешнегирово и в настоящата програмна система залагаме на иновативност на формите и съдържанието на работата ни, както и на следване на традициите и приоритетите в предучилищното образование. Дейностите в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“с. Чешнегирово за създаването и реализирането на програмната система са съвкупност от приоритети, цели, подходи и форми на педагогическо взаимодействие, дейности и процеси, чрез които се дава по-широк поглед към многообразната работа на учителите с децата и родителите. Желанието ни е да отговорим на динамиката на общественото развитие и да издигнем статута на училището.

2. Мисия

Формиране на общочовешки ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на децата.

3. Визия

Училището – място уютно, спокойно и сигурно, в което децата да бъдат обгрижвани, възпитавани, социализирани и обучавани с много обич, топлина и разбиране, с индивидуален подход към всяко дете, спрямо неговите личностни особености, характер и качества.

Образованието в нашето училище е ориентирано към доброто настояще и успешното бъдеще. ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Чешнегирово поставя сред целите на своя собствен образователен модел, образование, насочено към ценностите и компетентностите в предучилищна възраст :

- от една страна добро личностно развитие на детето и оптимизиране на средата, в която то живее чрез професионално провеждани педагогически дейности и взаимодействия,
- от друга страна възможност педагогическата и родителската общност да разбират, че заедно можем да променяме и подобряваме образователния процес.

4. Главна цел. Подцели

Създаване на оптимални условия за развитие на интелектуалния и личностен потенциал на детето.

- Прилагане на педагогически технологии и достижения на съвременното предучилищно възпитание, които поставят детето в центъра на педагогическото взаимодействие.
- Утвърждаване и прилагане на единна и екипна система от принципи, методи и форми на педагогическо взаимодействие с децата , включени в програмната система на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Чешнегирово.
- Хуманност на образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.
- Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между училището и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни стандарти.
- Утвърждаване на демократични и образователни ценности, както и ценности на институцията, посочени в стратегията на училището.

5. Ценност

Основна ценност е детската личност и изграждането на позитивна среда за децата – образователна, физическа, подкрепяща, мултикултурна среда.

6. Предимства на програмната системата:

6.1. Съвременна система е с традиционни и иновативни подходи на управление и педагогическо взаимодействие с децата..

6.2. Съдържанието на образователните направления е разпределено годишно по месеци и седмично по учебни дни с конкретна тема, задачи и дейности

6.3. Планирането е съобразено с основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие. Проектното начало улеснява учителите при планирането и осъществяването на конкретните дейности в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

6.4. Системата осигурява обучение, възпитание, социализация и проследяване постиженията на децата, съгласно ДОС и Наредбата за предучилищно образование по всички направления.

6.5. Предлага личностно-ориентиран, хуманен, конструктивен, интегриран, комплексен и игрови и други подходи в образователния процес, приемственост между всички възрастови групи и готовност за училище.

6.6. Предлага множество познавателни, развиващи и творчески игри, креативни занимания и дейности по образователните проекти на групите.

6.7. Осигурява емоционален и психологически комфорт на детето като стимулира неговото личностно развитие, интелектуално развитие и себеутвърждаване.

6.8. Дава възможност за гъвкаво приложение на системата, съобразно конкретните условия и специфика на детската група.

6.9. Дава реални възможности за родителите да участват и партнират в образователния процес на детската градина.

6.10. Възпитава и изгражда положително отношение на децата към основните ценности : здравето, книгата, учението, доброто, семейството и детската градина, Родината, творчеството, приятелството, природата, културата и фолклора на народа ни.

7. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие

Очертаването на подходите и формите на педагогическо взаимодействие спомага за създаване, както на устойчив и качествен модел на управление и менажиране, така и на градивна политика на сътрудничество, екипност и партниране. Търсят се всички възможности всеки от подходите да способства по свой начин за развитието на креативността, педагогическата и организационна култура у педагогическите екипи. Педагозите се научават да преобразуват, да експериментират, да внасят ново съдържание във вече познати форми на сътрудничество или да реализират нови. Набелязаните подходи в концепцията ни са: личностно-ориентиран, творчески, алтернативен, процесов, интерактивен, ситуационен, системен, конструктивен.

Личностно-ориентираният подход се използва с цел да се проучат и анализират личностните характеристики на децата, педагозите, родителите, обществеността, партньорите.

Конструктивисткият подход поставя акцент върху начините на учене, а не върху постиженията.

Ситуационният подход е един от възможните пътища за операционализиране на теорията и приложението ѝ в практиката.

И още алтернативни подходи, които използваме:

Хуманно-личностен подход, който поставя следните акценти в работата: педагогическото взаимодействие да спомага за осъзнаване и систематизиране на опита на детето; за съчетаване на словесните с игрови, нагледни и практически интерактивни

техники; за придобиване от детето на образователни компетенции чрез водещата игрова дейност; спомага за съчетаване на динамика на игра и усвояване, на познание и креативност;

Общностният /ценностен/ подход в образованието ни предлага един доминантен комплект от ценности, към който общността като цяло се придържа.

Конструктивният подход предлага да се конструира желаното бъдеще на база обща цел и личностна изява, да се изгражда всяка личност в този процес.

Иновативният подход води до осъществяване на нови идеи, създаващи подобрили резултати чрез положителна промяна в организацията на образователния процес.

Интегрираният подход на управление предполага сътрудничество, координиране и хармонизиране на работата на отделните системи на институцията с оглед постигане на определена цел.

Компетентностният подход, който изгражда цели и критерии за измерване на крайните резултати от образователните дейности ни помага да усъвършенстваме партньорската си дейност.

Рефлексивен и ценностно - ориентиран подход развива самооценка, самоконтрол - саморегулация при решаване на игрови, практически и познавателни задачи; интегрира всички процеси на взаимодействие, които развиват детската личност с цел стимулиране на представи, умения и компетенции;

Комуникативно-експресивен и креативен подход осигурява необходимите контакти, общи желания, идеи и проекти на съмишленици и партньори; подпомага изявите на деца и педагози, акцентира върху креативните прояви в играта, познанието, общуването; развива комуникативни умения, уменията за самопредставяне и за работа с другите.

V. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО. ПРИНЦИПИ

1. Мисия на училището

В своето развитие училището се старее да дава научни, реално измерими и обективни знания на учениците, да работи в духа на демократичното развитие на страната ни. Също така да спомага с дейността си за реализиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в общообразователното училище в съответствие с Държавния образователен стандарт за това, насочено към усвояване на знания и формиране на личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и другарски взаимоотношения, отговорност на учениците към обществото, в което живеят.

2. Визия на училището

В своята работа училищния екип се стреми да повиши авторитета на училището чрез постигане на по-високи резултати в учебната дейност, включване в обществената дейност на селото, проявявайки уважение към проблемите на ученици и родители и

търсейки начин за тяхното решаване, издигайки на преден план и личния пример на учителя, неговото непрекъснато образование и квалификация.

3. Принципи

- законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

4. Ценности

Училищните ценности са тези норми и поведение, които ръководят децата и осигуряват хармонична и спокойна учебна среда. Освен теоретични знания, свързани с различните предмети, обучението в клас предполага възпитание на различни ценности, които формират ученика като личност. Ценностите осигуряват сигурност, увереност и самочувствие и имат своята рамка за приложение в най-важното училище – живота, тоест въпреки, че ще бъдат преподавани само през първите години, тяхното значение ще продължи завинаги.

Основни приоритетни ценности в училище са:

- Уважение между учители и ученици
- Отговорност и дисциплина за добро протичане на образователния процес
- Толерантност – приемането и зачитането на чуждото мнение спомага за справяне с конфликтни ситуации
- Емпатия и съпричастие – важни за пълноценното общуване и реализация на ученика като личност
- Доверие и честност между всички участници в образователния процес

VI. Стратегическа цел и подцели. Дейности по оперативните цели

1. Цел на стратегията

Главната цел, стояща за осъществяване пред педагогическия състав от ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Чешнегрово е:

Даване на знания, необходими за завършване на основно образование. Усвояване на необходимия базисен минимум от знания и умения, без които са немислими по-нататъшната социална дейност и професионална ориентация на учениците. Изграждане на личности с широка обща култура, познаващи и зачитащи националните и общочовешките ценности, способни да живеят, общуват и се развиват в демократично европейско общество. Интеграция на деца със специални образователни потребности, както и на тези от малцинствени групи. Осмисляне свободното време на учениците. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Търсене на пътища за превенция на насилието в училище.

2. Подцели

2.1. Да се осигури достъп до образование на всички ученици от населеното място, от което ученици учат в училището, в задължителна училищна възраст, подлежащи на обучение и образование.

Очаквани резултати:

Да се обхванат максимално учениците от селото, от които ученици да учат в училището, които не са навършили 16-годишна възраст

2.2. Постоянно взаимодействие между училището, социалната среда на учениците и семейството за стимулиране на техния интерес към учебната дейност.

Очаквани резултати:

Създаване на мотивация у учениците за постоянен и системен учебен процес.

2.3. Да се повиши образованието и квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми при изискванията на ЗУПО и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Очаквани резултати:

Повишаване качеството на преподаване и на резултатите от обучението.

2.4. Да се засили възпитателната функция на образованието в часовете.

Очаквани резултати:

Формиране на личности с активна гражданска позиция, уважаващи и зачитащи националните и общочовешките ценности, както и правата и свободите на другите. Подобряването на качеството на взаимоотношенията между децата. Намаляване на насилието между учениците.

2.5. Развитие на факултативните дейности и заниманията по интереси, включително и спортните дейности в училището.

Очаквани резултати:

Равен достъп за децата от малцинствените групи, както и на децата със специални образователни потребности.

№	Аспект в работата на училището	Дейности	Срок	Отговорник
1	Административно-управленска дейност	Анализ на дейността на училището в края на учебната година и актуализация на приоритетите за новата учебна година	м. 07	Директор, учители, ПС
		Планиране на дейността на училището: проект на Образец 1	м. 07	Директор
		Планиране на потребностите на училището от кадри	м. 07	Директор
		Организация на дейността на училището през учебната година:	м. 09	Директор, зам. директор
		Обхващане на подлежащите на задължително обучение ученици, разпределение по класове, паралелки;	м. 09	Директор, ПС, Обществен съвет, УН
		Утвърждаване на Образец 1	м. 09	Директор
		Годишен план за дейността на училището	м. 09	Директор, комисии, екипи
		Актуализиране на училищните правилници	м. 09	Директор, комисии, екипи
		Организация на работата на персонала	м. 09	Директор
		Годишни разпределения, Планове на МО, работни групи, екипи и комисии	м. 09	Учители, Председатели на МО, ПС
		Осигуряване на ЗУД	м. 09	Директор, ЗАТС
		План-прием в 1 и 5 клас	м.06 и м.09	Директор, Кл.р-ли, Родители
		Контролна дейност:		
		- на учебната работа на учениците	Текущо през годината	Директор
		- изпълнение на годишния план за дейността на училището	Текущо и	Директор, ПС

			периоди чно през годината	
		- на учебната, педагогическата и организационната работа на учителите, прилагане и спазване на новите ДОС и Наредбите, които ги определят в системата на предучилищното и училищното образование, водене на ЗУД	Текущо и периоди чно	Директор, зам. директор
		- организация при провеждане на изпити, оценявания, олимпиади и др.	Текущо и периоди чно	Директор
		- на работата на непедagogическия състав	Текущо и периоди чно	Директор
		- на административната и финансова дейност	Текущо и периоди чно	Директор
		Навременно запознаване на педагогическия състав с новите нормативни документи, писма и заповеди на РУО и МОН за точното им и навременно прилагане и изпълнение	Текущо през годината	Директор, зам. директор
		Провеждане на тематични педагогически съвети за обсъждане на актуални проблеми и споделяне на опит	Текущо през годината	Директор, учители, ПС
2	Образователно-възпитателни дейности	Реализиране на ДОС за учебния план; общообразователната подготовка; усвояването на българския книжовен език; гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; приобщаващото образование; оценяване на резултатите от обучението на учениците чрез цялостния образователно-възпитателен процес	Текущо през годината	Директор, учители, кл.р- ли, ПС

	Реализиране и прилагане на новите електронни технологии за водене на документацията и за учебната дейност съгласно ДОС за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование и Наредбата на МОН, която го определя	Текущо през годината	Директор, Зам. директор Учители, Кл.р-ли, ПС
	Честа комуникация с родителите на учениците за поддържане на тяхната активност и сътрудничество с училището с цел развитие на учениците и насърчаването им редовно да посещават учебните занятия, както и използване на електронната система за информация на родителите	В началото на учебната година и текущо през годината	Учители, кл.р-ли, Директор, ПС, Обществен съвет, УН
	Прилагане на личностно ориентиран подход: интерес към личността на всеки ученик	През годината	Учители, кл.р-ли, директор, ПС
	Подкрепа на партньорството в училищната общност чрез съвместни дейности, празници, проекти	През годината	Директор, Родители, Общ.съвет, УН, ученически съвети
	Създаване на група за училищни песни, която да даде облик на училището с участието си в традиционните училищни празници	Текущо през годината	Учител по музика
	Да се поддържа спортната активност на учениците чрез организиране на дни на спорта, както и участие на училището в общинските състезания	Текущо през годината	Учител по ФВС
	Провеждане на беседи с учениците на актуални и полезни за тях теми, свързани с	Текущо през годината	Учители по Биология и

		ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование		здравно образование и История и цивилизации, Кл.р-ли
		Изграждане на извънкласни форми за занимания по интереси, които да отговарят на интересите на учениците и да възпитават у тях обич и уважение към родния край, към родината, към европейската общност. Поддържане интереса на учениците към факултативните учебни часове.	Текущо и периодически	Учители, кл.р-ли
		Ползване на физкултурния салон и двора на училището от учениците и през ваканционните дни с цел осмисляне на свободното им време	През годината	Дежурни учители
		Осъществяване на контакти и включване на учениците от училището в съвместни проекти с неправителствени организации с цел обогатяване на учениците, както и обмен на знания и информация с ученици от други училища на тяхната възраст.	През годината	Учители, Директор, Кл.р-ли
		Работа за постигане на едно многообразие от дейности чрез спортните групи, избираемите учебни часове, заниманията по интереси, в които участват учениците.	През годината	Учители по ФВС в начален и прогимназиален етап
		Прибиране на ромските деца в училището по пътя на убеждение на родителите	През годината	Учители, кл.р-ли, обществен съвет
		Осигуряване на ефективна комуникация за навременно идентифициране и решаване на възникнали проблеми	През годината	Обществен възпитател, Комисия

		Повишаване знанията и уменията на класния ръководител за индивидуално консултиране на учениците. Работа за развитие на класа като екип.	През годината	Кл.р-ли, Ученически съвети, Директор
		Ангажиране на ученическите съвети с дейности за интервенция при преждевременно напускане на училище.	През годината	Учители, кл.р-ли, ученически съвети
3	Квалификационна дейност	Приемане на план за квалификационната дейност	м. 09	Директор
		Информация за различни курсове и насочването на учителите към повишаване на образованието си и професионалната си квалификация в Стара Загора, Пловдив, София, и платформа - prepodavame.bg	Текущо	Директор, зам. директор, Учители
		Поне 1/8 от педагозите, работещи в училището на настоящия етап, да придобият по-висока професионално-квалификационна степен в близките 4 години. /чл.225 от ЗУПО/	През годината	Учители
		Всички педагогически специалисти в следващите 4 години /периода на атестиране по чл.228 ал. от ЗУПО/ да повишат задължително квалификацията си в не по-малко от 48 академични часа за целия период на атестиране. /чл.222 ал.3 от ЗУПО/ или задължително по 16 академични часа годишно./ чл.223 ал.2 от ЗУПО/	През годината	Учители, Директор
		Да се развива вътрешно институционалната квалификационна дейност като се разработват теми и се обсъждат от учителите.	През годината	Председатели на МО, Учители
		Всяка година да се изнасят по един открит урок в начален етап и един открит урок в	През годината	Председатели на МО,

		прогимназиален етап и да се обсъждат от педагозите.		Учители
4	Социално-битова и финансова дейност	Ремонтиране, хигиенизиране и привеждане в естетичен и функционален вид на учебните и административните помещения в съответствие с актуалната училищна необходимост	м. 07 и м.08/09	Директор, учители, непедагогически и състав
		Подобряване на спортната база на училището	м. 07 и м. 08/09	Директор, учители, непедагогически и състав
		Снабдяване на училището със технически средства, необходими за учебните часове, с учебници и учебни помагала	През годината	Директор, ЗАТС, Гл.счетоводител
		Получаване на санитарно разрешително за учебната година	м. 09	Директор
		Изготвяне на план за поддържане на училището и двора	м. 09	Комисия учители, непедагогически състав, директор
		Изготвяне на план за работа при извънредни ситуации през зимния сезон	м. 10	Директор
		Осигуряване на условия за методическа работа на учителите – методически кабинет и учителска стая с компютри и осигуряване на интернет	Текущо	Директор
		Съгласуване и утвърждаване на бюджета на училището от финансиращия орган	м. 01	Директор, Гл.счетоводител
		Ефективно управление на ресурсите в училището	През годината	Директор, Учители, УН

VII. Приоритетни области. Мерки за повишаване на качеството на образованието

По формулираните специфични цели биха могли да бъдат изведени **приоритети/приоритетни области** в дейността на училището, които да бъдат обвързани с очакваните резултати:

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване;

- Постепенно въвеждане на учебни планове, организация и провеждане на процеса на образование в съответствие със ЗПУО
- Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.
- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.
- Подкрепа за личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.
- Запазване едносменния режим на обучение и задържане на децата в училище чрез увеличаване броя на занималните.
- Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст

2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;

- Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.
- Целенасочена работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси.
- Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.).
- Участие в организацията и провеждането на училищни дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи.

3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

- Приемане и изпълнение на ежегодна програма за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на

свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.

- Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в детски и младежки конкурси от регионален, национален характер.
- Участие на училищни формации и индивидуални участници в различни изяви.
- Участие в културните празници на районно и градско ниво.
- Разработване на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.
- Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.

4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;

- Целенасочена работа за комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.
- Възпитаване на устойчиви навици и умения за здравословно хранене.

5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;

- Дейност на общественния съвет и училищното настоятелство.
- Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;
- установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.
- Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност; за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес; за спазването на училищната дисциплина; уменията на децата за общуване с учениците и учителите; интегрирането им в училищната среда; за посещаемостта на учебните часове от учениците; за отсъствията на ученика от учебни часове, когато започне процедура за налагане на наказание; консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и

психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага и др.

VIII. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание

- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението;
- поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал;
- използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания чрез внедряване и използване на мисловно карти
- извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост

IX. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

- Повишаване качеството на обучението и създаване на интерес към образованието, чрез осигуряване на условия за интерактивно учене (симулации, решаване на казуси, участие в проекти, експерименти, беседи, дискусии, дебати);
- Повишаване на ангажимента на родителите, засилване на тяхното сътрудничество с учителите за увеличаване на мотивацията за учене сред учениците;
- Наблюдение на отсъствията на учениците и причините за допускането им, както и поведението с цел недопускане на тормоз и насилие;
- Повишаване на квалификацията на учителите за работа с ученици в риск;
- Засилване на връзката между учителя и ученика, основаваща се на взаимно доверие и уважение;
- Активна работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви.
- Провеждане на индивидуални разговори с учениците в риск, както и с техните родители

X. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество

- Повишен срочен и годишен успех на учениците по учебни предмети и класове.
- Подоброени резултати от НВО.
- Брой участници и резултати от състезания и други творчески изяви.
- Брой отсъствия на учениците от учебни занятия.
- Брой на изоставащите ученици.
- Брой ученици на поправителни изпити.
- Брой ученици с наложени санкции.

- Брой ученици със СОП, с обучителни трудности и в риск от отпадане от училище, за които е осигурена подкрепа за личностно развитие.
- Брой на ученици, преждевременно напуснали образователната система.
- Брой учители участвали в квалификационни форми и придобили по-висока ПКС.
- Брой разработени и реализирани национални и международни проекти и програми.
- Брой проведени публични изяви в полза на училището и общността с активното участие на родители и заинтересовани страни.
- Брой публикации и изяви в средствата за масова информация.

XI. Приложение: План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
с. ЧЕШНЕГИРОВО, общ. САДОВО, обл. ПЛОВДИВ

тел. 0879601688 e-mail: info-1602804@edu.mon.bg



ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ" с. ЧЕШНЕГИРОВО
ЗА 2023/2028 УЧЕБНА ГОДИНА

- I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ "Св.Св.Кирил и Методий" с.Чешнегирово.

Стратегията за развитие на ОУ "Св.Св.Кирил и Методий" с.Чешнегирово за периода от 2023 до 2028 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 6/01. 09 2023 г.), приета е с Решение № 2, взето с Протокол № 14/08 .09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед РД – 10 - 1012.1.08.09. 2023 г. на директора.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2023/2028 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на ОУ "Св.Св.Кирил и Методий" с.Чешнегирово за периода от 2023 до 2028 година е приет с Решение № 2, взето с Протокол № 14/08. 09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед РД – 10 - 1012.1.08.09. 2023 г. на директора.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО					
№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и	Септември	Директор	Не изисква средства	Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора. Утвърден план за действие и финансиране за

	стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.				съответната учебна година Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември	Директор, ЗДУД, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционални документи.
3.	Актуализиране на училищната система за управление на качество.	Септември	Директор, заместник-директори, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието система за качество
3.1	Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.	Септември	Директор,	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели	Септември	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически объединения	Не изисква средства	Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
3.3.	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември	ПС - приемане Директор-утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.

3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември	Училищна комисия, ПС	Не изисква средства	Разработена, приета и утвърдена програмата за целодневна организация
3.5.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	Октомври	ПС Екипи	Не изисква средства	Сформирани училищни екипи, както следва: 1. Учител по ФВС 2. Класни ръководители
3.6.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Септември	ПС	Не изисква средства	
3.6.1.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Септември	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
3.6.2.	Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол (ефективен = резултатен, а не фиктивен)	Септември	Директор, зам. - директори, ЗДУД, Пед. съвет	Не изисква средства	
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2023 – 2028 уч. г.	Директор, зам. - директор	Не изисква средства	Осигурени помещения Обучения Техника Други необходими ресурси

1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2023 – 2028 уч. г.	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2023 – 2028 уч. г.	Комисия за квалификация, предс. на МО	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.1.	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция: а) счетоводна политика на образователната институция; б) стратегия за управление на риска; в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка; г) система за документооборот; д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация; е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение	Октомври	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК за 20..-20.. уч. год.
2.2.	Разработване на бюджета	Декември	Директор,	Не изисква	Разработен и актуализиран бюджет

	съобразно действащата нормативна уредба.	Постоянен	счетоводител	средства	
2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година
2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари	Директор, счетоводител, комисия по дарения	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.5.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, преде. комисия по даренията		Наличие на приходи
2.5.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.5.2.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
2.6.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания		Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Делегиран бюджет на училището	
Дейност 3. Квалификация					
1.	Планиране, реализиране и документизиране на квалификационната дейност за	Септември	Директор, ПС, Даниела Кунчева	1,2% от годишните средства за	Относителен дял (%) на педагогическите специалности, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.

	педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;			работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември	Главен учител, председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване
1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември	ЗДУД, председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план
1.3.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	Постоянен	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	
1.4.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за	Утвърден механизъм за мотивация

	целия живот.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	награди.	Проведени дни на отворени врати
1.5.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.				
2.	Планиране, реализиране и документниране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	Не изисква средства	
2.1.	Изграждане на система за продължаваща квалификация.	Октомври	Директор, ЗДУД, председатели на екипи, комисии	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Постоянен	Директор, зам.-директори главни учители, председатели на екипи, комисии	1,2% Съгласно КТД	
2.3.	Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“.	Постоянен	Пед. специалисти		% от общия брой педагогически специалисти
3.	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.1.	Изграждане на механизъм за	Ноември	Председатели на	Не изисква	Изграден механизъм

	популяризиране на добрия педагогически опит.		комисии	средства	
Дейност 4. Нормативно осигуряване					
1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	Постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	Библиотека, интернет страница на училището
1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция: Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др.	Февруари	Директор, учител, отговарящ за библиотеката завеждащ АТС, др.	Не изисква средства	Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура
1.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	Постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Не изисква средства	
1.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	Постоянен	Класни ръководители, учител, отговарящ за библиотеката	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
1.2.2.	Постоянна актуализация на библиотечните единици.	Постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител	500 лв. на година	
1.3.	Състояние на училищната документация	Постоянен	Зам.-директор,	Средства за класъори, папки, библиотеки, стелаж	
1.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Постоянен	Директор,	Не изисква средства	Брой осъществени проверки. Брой констатиращи протоколи без препоръки.

1.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.	Постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране около ... лв. първоначален ремонт на архива – ... лв.	Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;
1.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	В зависимост от нуждите	
1.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	Постоянен	Класни ръководители	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература;
1.4.2.	Справочна и художествена англоезична литература	Постоянен	Класни ръководители	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена англоезична литература;
1.4.3.	Философска и психологическа литература	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена философска и психологическа литература
1.4.4.	Методическа литература и др.	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др.
1.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация: Главен	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

	организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: информации и инструкции, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.		Комисия атестиране	средства	1. атестационна комисия. 2. пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им; 3. атестационни карти.
5.1.	Приемане и утвърждаване на план за методическа и организационна подкрепа за педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.	След проведено атестиране	Директор Атестационна комисия	Не изисква средства	Утвърден план за методическа и организационна подкрепа Определен наставник/наставници
5.2.	Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет	Септември	Директор	Делегиран бюджет на училището	Определени и утвърдени от директора работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет
6.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД Комисия/екип	Не изисква средства	Осъществен педагогически контрол
6.1.	Изграждане на комисия/екип за	Постоянен	Директор	Не изисква	Сформиран екип

	управление на качеството на образованието като помощен консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.		Зам.-директор по УД Комисия/експ	средства	
6.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Институционална среда					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
1.1.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор АСД Комисия	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
1.2.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор АСД Комисия	Не изисква средства	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна на форма на обучение	Септември	Директор	Не изисква средства	Приет и утвърден правилник за дейността на училището

1.2.2.	Сътрудничество с външни партньори	Постоянен	Директор Зам.-директори	Не изисква средства	Създадени партньорски взаимоотношения Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции Действащи комитети и групи по условия на труд
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Октомври	Директор, ГУТ комисия	Не изисква средства	
1.3.	Занимания по интереси	Ноември	Директор	Делегиран бюджет на училището	Утвърдена програма за занимания по интереси
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Ръководители на групи	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			Не изисква средства	
1.5.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	През учебната година	Директор,	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стан с интерактивна образователна среда;
1.5.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	През учебната година	Пед. специалисти	Не изисква средства	
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по	По график	Директор Зам.-директор	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния

	учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)				образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	През учебната година	Директор,	Не изисква средства	
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	През учебната година	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники
Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда					
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	Постоянен	Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	Посочете какви
2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи; б) взаимодействие с образователен медиатор; в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по	Ноември	Директор Зам.-директор, Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин

	образование и др.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени политики
3.	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи			Не изисква средства	Приети и утвърдени политики
3.1.	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени работни срещи
4.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система: а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагачи грижи; б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище; в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане; г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.	В началото на учебната година	Директор ПС и ОС	Не изисква средства	Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане. Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини. Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки. Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.
5.	Приемане/актуализиране на	В началото на	Предс. на	Не изисква	Утвърдени единни училищни

	правила за разрешаване на възникнали конфликти	учебната година, актуализиране - при необходимост	комисията за противодействие на тормоза	средства	правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.
5.1.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Сформирана координационен съвет
5.2.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Октомври	Предс. на комисията за противодействие на тормоза Класни ръководители	Средства за лектори и консултанти, консултативни за организирани срещи,	Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието
6.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	Ноември	Директор	Не изисква средства	Назначен пед. съветник и/или психолог Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др.
6.1.	Съвместна работа на психолога/педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес: а) създаване на условия за	При необходимост и установен случай на тормоз/насилие	Директор Координационен съвет Класен ръководител	Не изисква средства	Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

	включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин; б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности; в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество); г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.	Постоянен	Директор ЗДУД	Делегиран бюджет на училището	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
7.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.	Постоянен	Директор Завеждащ АТС Администратори на ФБ-групата и на интернет страницата	Делегиран бюджет на училището	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Брой качени съобщения и информации. Брой издания.
8.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на:	Постоянен			

	а) ФБ-страницата на училището; б) интернет страница на училището		Редактор (учител по БЕЛ), ЗДУД		
9.	Защита на личността достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	Постоянен	Директор Персонал	Не изисква средства	
Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот; здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за викторини и състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.
2.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.
3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации.

инициативи за всеки празник; в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в местни и национални медии).					
--	--	--	--	--	--

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА
ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:				
1.1.	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.2.	Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост.

	дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.				
1.2.1.	Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика
1.2.2.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците
1.2.3.	Разпределение на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражняния, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.
1.2.4.	Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.2.5.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога.

	информационни съобщения и др.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Делегиран бюджет на училището	Не се наблюдава
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока			Делегиран бюджет на училището	Използва ефективно ИКТ
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	По плана за квалификационна дейност	Директор Зам.-директор по УД	Делегиран бюджет на училището	Утвърден план за квалификация
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой разработени уроци
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	До три седмици в началото на учебната година	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети
2.1.	Установени дефицити и наблюдаване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.	След осъществен текущ контрол	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение
3.	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за	Октомври Февруари	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Утвърден график за всеки учебен срок

	контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите		Директор		
4.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	Октомври	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Приети критерии Проведени родителски срещи за информирание на родителите
5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	
6.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По план	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки
7.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.	По график	Директор Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой изпитвания за валидиране на компетентности
8.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната.	Юни – юли	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Изготвен анализ
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; б) изграждане на позитивен организационен климат; в) утвърждаване на позитивна дисциплина; г) развитие на училищната общност.	Постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици. Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимомощ. Приет етичен кодекс на общността. Приети: а) мерки за превенция на проблемно поведение; б) ясни правила за налагане на мерки и санкции; в) система за поощряване с морални и материални награди.
2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията				
3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.
3.2.	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в:	Постоянен	Комисия ГОВ	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на

	а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.); б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.				патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали.
3.3.	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др. а) здравословен начин на живот; б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.; в) физическа активност и участие в спортни дейности.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности.
3.4.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда,	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз; Намален 5 на наложени санкции

	индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.				на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз
3.5.	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които помагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Проекти Програми други	Организиране и реализиране на дейности
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:	Постоянен	Директор Класни ръководители, учители	Не изисква средства	
4.1.	Приемане на правила за поведение в паралелката.	Септември	Класни ръководители Ученици	Не изисква средства	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.2	Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността	Септември	Директор Психолог/педагогически съветник, Учители и служители	Не изисква средства	Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.3.	Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията	Постоянен	Директор Координационен съвет ЕПДР на ученици с проблемно поведение	Не изисква средства	Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случай към други служби.
4.4.	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и	Постоянен	Класни ръководители Учители , УУС	Не изисква средства	Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях

	съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.				
4.5.	Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	В края на първия учебен срок и на учебната година	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	Делегиран бюджет на училището	Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии. % ученици, удостоени с морални и/или материални награди Брой теми, анкети, др.
4.6.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК Учебни предмети	Кариерен консултант Класни ръководители Учители Родители	Не изисква средства	
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.	Постоянен	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	Не изисква средства	
5.1.	Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.	Постоянен	Ученически парламент Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.
5.2.	Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.	Постоянен	Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати.
5.3.	Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	При покана	Ученически парламент	Не изисква средства	Брой участия в заседания на ПС (протоколи). Брой проведени срещи.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.
2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	По графика, утвърден към Плана за допълнително обучение	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения.
3.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	По графика, утвърден към Програмата за допълнителна работа	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	2023-2028	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2023	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
6.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По график на отделните форми на ЗИ и	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

	консултации на учители			Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.
Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения				
1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	Септември	Директор	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава. Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти.
2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Септември	Директор ЗДУД Счетоводител Педаг. специалисти	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
3.	Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. финансови.	Декември	Директор ЗДУД Счетоводител	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни

						организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.	При постигнати от учениците резултати	Директор Комисия	Делегиран бюджет		

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО, РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНOST И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	В началото на периода	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Утвърден механизъм за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.	В началото на учебната година	Директор, Главни/старши учители	Не изисква средства	Приета и утвърдена програма за наставничество. Брой наставници Брой учители с определени наставници.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	
2.	Приети мерки за ефективно	В началото на	Директор	Не изисква	Разработена система

	партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществен съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.	периода	Предс. на обществения съвет, предс. на ученическия парламент	средства	
2.1.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.	В началото на периода	Директор	Не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен	Директор Класни ръководители Психолог/педагогически съветник	Не изисква средства	Брой проведени анкети, интервюта
2.4.	Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.	Постоянен	Директор Класни ръководители	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. срещи
2.5.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. а) коледни конкурси; б) празници на словото; в) училищни изложби; г) форуми за превенция на агресията и насилието;	Съгласно Годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Средства, събрани от благотворителни дейности.	Брой проведени инициативи с включване на родители.

	д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално положение; е) ден на таланта и др.	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой проведени срещи със социалните партньори: Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др.
3.	Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията				
Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни					
1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	Постоянен	Директор	Не изисква средства	
1.1.	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.	По Плана за квалификационни дейности	Директор	Делегиран бюджет	Брой ВУ и организации Брой проведени квалификационни форми Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.
1.2.	Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за	По Годишния план за дейността на училището	Директор	Не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.

	организирането на различни състезания и културни събития.					
1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	2016-2020	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.	
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната обществност.	