



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
с. ЧЕШНЕГИРОВО, общ. САДОВО, обл. ПЛОВДИВ
тел. 0879601688 e-mail: ch_voschool@abv.bg



Утвърдил:
Директор:
/Кера Йорданова-Ташева/

ПЛАН-ПРОГРАМА

за

подкрепа на личностното развитие на
ученика

за учебната 2021/2022 година

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
- Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- Консултации по учебни предмети;
- Кариерно ориентиране на учениците;
- Занимания по интереси;
- Библиотечно-информационно обслужване;
- Грижа за здравето;
- Поощряване с морални и материални награди;
- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,

логопед и

ресурсен учител

Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: IX, X 2021г.

Отг.: Всички учители,

педагог. съветник, логопед и

ресурсен учител

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг.: Ресурсен учител

Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: Образователен медиатор

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците.

Срок: X. 2021г.

Отг.: Класни ръководители,

педагог. съветник

Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“ с учениците.

Срок: V. 2022г.

Отг.: Класни ръководители,

Образователен медиатор

Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV- и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от VI, VII, VII клас.

Срок: V. 2022 г.

Отг.: образователен медиатор

Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

Образователен медиатор

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване интересите им.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

Образователен медиатор

Създаване на клубове по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическият съвет.

Срок: Постоянен

Отг.: класни ръководители

Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

Осигуряване на достъп до училищния библиотечен фонд и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Запрян Рангелов,

Росица Алексова

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, зам. директор

Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра,

Образователен медиатор,

класни ръководители

Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отг.: Учител по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Избор и награждаване на Клас на годината.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, всички учители

Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

Представяне на учениците и преподавателите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето 2016-2020 година и Конвенцията на ООН за правата на детето.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство

Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отг.: образователен медиатор

Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск, със СОП и с изявени дарби.

Срок: Постоянен

Отг.: класни ръководители

Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален и прогимназиален по програма „Без свободен час“ на следните теми:

- „Насилие между деца“
 - „Домашно насилие“
 - „Разрешаване на конфликти“
 - „Сексуален тормоз“
 - „Агресия и нейното проявление“
 - „Рисково сексуално поведение“
 - „Равнопоставеност на половете“ /презентация/
 - „Кибертормоз“
- Срок: Постоянен

Отговорници : класни ръководители

Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в горен курс на ученици в начален и среден курс.

- Спортни мероприятия

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. съветник

Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство

Работа на УКППМН при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: УКППМН

Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

Съвместна работа с ДСП, ОЗД, МКБППМН, РЦПППО и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство,

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

- **Дейности, свързани с мотивация на учениците.**

Провеждане на анкети и наблюдения на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,

Създаване на Етичен кодекс на учениците.

Срок: X. 2021 г.

Отг.: Ученически съвет

Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален и прогимназиален етап.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

Изготвяне на портфолио по различните предмети от всеки ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: XI. 2021 г.

Отг.: Всички учители

- Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

Обсъждане на проблемите от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването им.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

Консултиране на ученика и/или родителите по проблеми с различен характер.

Срок: Постоянен

Отг.: Класен ръководител

Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава(наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности:

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип,

ученически съвет

Прилагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно Закона за образование от 01.08.2016 г. и ПУДУ; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,

ресурсен учител- СОП

Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: IX. 2021 г.

Отг.: Директор

Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Екип за подкрепа на
личностно развитие

Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,
(логопед, ресурсен учител – СОП)

Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички етапи на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

Предлагане на директора за утвърждаване съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа
на личностно развитие

Насочване за индивидуална работа с педагогически съветник, логопед, ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,

(логопед, ресурсен учител – СОП)

Предлагане на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително Център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

Координиране работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

Координиране работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

Съхраняване документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

Осъществяване връзката и координиране работата на ЕПЛР, както и с останалите институции в системата на училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Координиращ екип

Координиране предоставянето на методическа подкрепа от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година изготвяне и предоставяне на ПС обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното РУО.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

Осъществяване подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

Л. Дейности, свързани с логопедична работа.

Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и тестове от логопед на учениците от начален курс. Изследване на писмената реч на учениците от начален етап. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: м. Х. 2021 г.

Отг.: Логопед

Индивидуална работа с логопед на ученици с установени потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Логопед

Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес; предоставяне на методическа помощ на учителите за обучението на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Логопед

IV. Дейности и график за тяхното изпълнение.

Срок	Тема/ разглеждани въпроси	Участници
септември	1. Запознаване с доклад – анализ за дейността на екипа по комплексно педагогическо оценяване през 2021-2022 учебна година. 2. Разяснение и дискусия в екипа за направените промени в ЗПУО и НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ. 3. Приемане на годишен план – график за дейността на ЕПЛР за учебната 2021/2022г. 4.Разпределяне на предстоящите задачи през годината. 5.Обсъждане на организационни въпроси, свързани с работата на екипа.	ЕПЛР
октомври	1. Разглеждане от членовете на екипа на документите на учениците, провеждане на беседа с новоприетите ученици за констатиране на пригодността им. 2. Извършване на комплексно оценяване на ученици със специални потребности. 3. Изготвяне на индивидуални образователни програми на ученици със СОП и план за подкрепа на ученика, съобразена с индивидуалните му потребности. 4. Проследяване на развитието и динамиката на учениците в риск, със СОП и изявени дарби. 5. Изготвяне и представяне на доклад за първоначално впечатление от процеса на адаптация на учениците. 6. Провеждане на среща с	ЕПЛР, Класни ръководители, учители

	родители. Обсъждане на трудности и проблеми, съпътстващи учениците в риск, със СОП и с изявени дарби.	
ноември, декември	1. Провеждане на екипна среща с родители. Споделяне на наблюдения и мнения относно справянето на учениците в училище и у дома. 2. Последяване на динамиката в развитието на учениците.	ЕПЛР Родители
февруари	1. Отчитане на резултатите на учениците през I-вия учебен срок. 2. Отразяване на резултатите в индивидуалната образователна програма, внасяне на промени (при необходимост). 3. Обсъждане и промяна на програмата при необходимост за II-рия учебен срок. 4. Отчет за дейността на екипа за комплексно педагогическо оценяване през първия учебен срок. 5. Попълване на карта за оценка на образователните потребности на ученика.	ЕПЛР Родители
април	1. Провеждане на среща с родители. Обсъждане на проблеми, съпътстващи учениците. 2. Проследяване на динамиката в развитието на учениците на междинно ниво.	ЕПЛР Родители
юни	1. Отчитане на постигнатите резултати на учениците през учебната година. 2. Отразяване в индивидуалната образователна програма на учениците със СОП. 3. Отчитане на резултатите от работата на екипа през учебната 2021/2022г.	ЕПЛР

През цялата учебна година	1. Участие във вътрешноквалификационна дейност на училището. 2. Обсъждане на текущи въпроси, възникнали в хода на обучението със специалисти и представители на други институции. 3. Извършване на консултативна дейност и осъществяване на психологическа помощ и подкрепа на ученици и родители при вземане на важни решения и възникнали трудни ситуации. 4. Провеждане на консултации с родители на ученици в риск, със СОП и с изявени дарби и проучване на техните потребности. 5. Провеждане на дискусии по важни въпроси с представител на Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.	ЕПЛР Родители Координатор
---------------------------	---	---------------------------------

Екипите за подкрепа на личностното развитие осъществяват своята дейност в съответствие с ЗПУО и Наредба за приобщаващото образование. Заседанията на екипа да се провеждат в съответствие с горепредставения график, като се запазва правото при възникнали извънредни ситуации да се проведе работна среща или заседание на екипа при първа възможност.

Изготвил:



/ Росица Адексова /