



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. ЧЕШНЕГИРОВО, общ. САДОВО, обл. ПЛОВДИВ
тел. 0879601688 e-mail: ch_voschool@abv.bg



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:.....
/ Кера Йорданова – Ташева/

ПРАВИЛНИК И ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящият план е приет на Педагогически съвет с протокол № 16/09.09.2021 Решение № 4.....

I. Общи положения.

Настоящият правилник урежда процедурата за работа на ПС при заседание и дейността за изградените към ПС комисии.

Той регламентира участието на педагогическата колегия и останалите членове /с регламентиран статут/ в заседанията на ПС.

II. Статут на педагогическия съвет.

Чл.1. ПС е орган на училищното самоуправление.

Чл.2. В състава на ПС се включват всички педагогически специалисти, които са назначени на основен трудов договор в училището.

/1/ С право на съвещателен глас в заседанията може да участват членове на Училищното настоятелство, членове на Обществения съвет, както и медицинското лице, обслужващо училището.

Чл.3. Председател на ПС е директорът на училището

Чл.4. Дейността на членовете на ПС е регламентирана в настоящия правилник.

Чл.5. Педагогическият съвет има правомощия, подробно изброени в чл.263, ал. 1 от ЗПУО и взема решения по регламентираните моменти.

Чл.6. По своя инициатива /2/3 от списъчния състав/ той може да бъде ангажиран с въпроси от непедагогическо естество, касаещи нормалното функциониране на институцията.

Чл.7. Председателят на ПС ръководи заседанията и се отчита пред членовете за изпълнението на приети решения.

Чл.8. Към ПС за всяка година се избират постоянни и временни комисии.

/1/ Броят на комисиите и сферите им за дейност се определят с решение на ПС.

/2/ Комисиите се ръководят от председател, който се избира на заседание на ПС чрез явно гласуване.

/3/ Личностният състав на всяка от комисиите се избира чрез явно гласуване, като за всеки кандидат трябва да се гласували не по- малко от 2/3 от присъстващите.

Чл.9. На свое заседание ПС утвърждава следните постоянни училищни комисии:

1. Комисия по БДП
2. Комисия за осигуряване на БУВОТ
3. Комисия за съхранение на паметта на училището.
4. Комисия по етика.

Чл.10. Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато на заседанията им присъстват повече от половината им членове.

/1/ В случаите, когато комисията внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя излъчва от своите членове говорител /вносител на материалите/.

/2/ Комисиите водят протоколи за своите заседания, копия от които представят на председателя на ПС.

Чл.11. За решаване на извънредни проблеми, включени в дейностния спектър на училището, се избират временни комисии.

/1/ Временните комисии са с правомощията на постоянните комисии.

/2/ Дейността на временните комисии се прекратява с изтичане на определения срок.

Чл.12. Права на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС може да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии.

/2/ Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

/3/ Всеки член на ПС може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

/4/ Всеки член на ПС може да отправя питання към председателя на съвета и училищното ръководство. На питането се отговаря устно или писмено на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

/5/ Всеки член на ПС може да получава от училището или синдикалното ръководство информация, която е необходима във връзка с участието му в заседание на ПС.

Чл.13. Задължения на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран.

/2/ Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва настоящия правилник.

/3/ Всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

II. Ред за работа на педагогическия съвет.

Чл.14. Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС и заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл.15. /1/ Дневният ред се уточнява от председателя на ПС пет работни дни преди всяко заседание, а се приема в началото на заседанието.

/2/ На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО и специалисти от общинската администрация като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на училищната институция.

/3/ Всички материали, касаещи дневния ред на заседанието, се оставят при председателя, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят със съдържанието им.

Чл.17. Заседанията на ПС се ръководят от председателя или неговия заместник.

/1/ Председателят дава думата за изказвания на членовете на ПС по реда на заявлението им за искане на думата.

/2/ Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.

/3/ По процедурни въпроси думата се дава веднага.

1. Процедурни са тези въпроси, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред за протичане на реда или настоящия правилник.

Чл.18. Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи, му се отнема думата.

Чл.19. По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.

/1/ Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.

/2/ Репликата се прави веднага след изказването и не може да продължава повече от две минути.

/3/ По едно и също изказване не могат да се правят повече от три реплики.

/4/ Не се допуска реплика на репликата.

Чл.20. Всеки член на ПС има право на лично обяснение до две минути, когато:

/1/ В направеното изказване е лично засегнат.

/2/ Искане да обясни мотивите за своя отрицателен вот при гласуване.

Чл.21. За обяснение на отрицателен вот думата се дава на най-малко трима членове на ПС.

Чл.22. Всеки член на ПС има право за изказване до 5 минути за всяка точка от дневния ред.

/1/ Ако за конкретен въпрос е приет друг регламент, времетраенето се променя съгласно изискванията.

/2/ Ако ораторът превиши определеното време, председателят след като го предупреди, му отнема думата.

Чл.23. След като се изчерпят заявленията за изказване, председателят обявява разискванията за приключени.

/1/ В случай, че е внесено предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването му думата се дава на още един член на ПС, който е на противоположно мнение.

/2/ Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане / ако има такова/.

Чл.24. Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време / до един час, но не повече от два пъти/, когато:

/1/ Се пречи на работата на ПС.

/2/ 1/3 от присъстващите пожелаят това.

/3/ Важни причини налагат това.

Чл.25. Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

Чл.26. Всяко гласуване е лично.

/1/ Гласува се явно или тайно.

/2/ Гласува се „за”, „против”, „въздържали се”.

Чл.27. Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

Чл.28. Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

/1/ Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпреди то да бъде повторено.

/2/ Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

Чл.29. По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

/1/ Напомняне.

/2/ Забележка.

/3/ Отнемане на думата.

Чл.30. Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

Чл.31. Забележка се прави на всеки член на ПС, когато е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

Чл.32. Председателят отнема думата на член на ПС, който:

/1/ Има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.

/2/ След изтичане на времето за изказване продължава да ораторства, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

Чл.33. Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание. Той има право да оспори на момента процедурните действия на председателя.

III. Контролни функции на педагогическия съвет.

Чл.34. Всеки член на педагогическия съвет има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

Чл.35. Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.

IV. Допълнителни разпоредби.

Чл.36. Промени в настоящия правилник се извършват по предложение на председателя или най – малко на 1/3 от списъчния състав на членовете и се приемат на заседание на ПС.

V. Теми и график на заседанията на ПС.

№	месец	Тема	дата
1.	септември	Заседание на ПС ➤ Избор на секретар и утвърждаване на състава на ПС. ➤ Избор и приемане на формите на обучение. ➤ Приемане на три не учебни но присъствени дни за учебната 2021/2022г. ➤ Актуализация на критерии за подбор на служители на свободните работни места. ➤ Приемане на План за сигурност във връзка със Закона за тероризма ➤ Актуализация на правилник на пропускателния режим. ➤ Приемане на План за работа в условията на COVID – 19 и при извънредни ситуации - „Екшън план“ за учебната 2021-2022 учебна година ➤ Механизъм за оценяване на риска от отпадане на ученици от училище. ➤ Приемане на Етичния кодекс на работещите с деца. ➤ Запознаване на членовете на ПС с плана за контролната дейност на ЗДУД. ➤ Актуализация на Стратегията за развитие на училището. ➤ План за реализиране на дейности за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства за учебната 2021/2022 година ➤ Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвимите групи. ➤ Планиране на проектни дейности 1-7 клас	
2.		Заседание на ПС ➤ Приемане на План за квалификационната дейност на училището ➤ Избор на училищни комисии и на ЕКК за учебната 2021/2022 година. ➤ Приемане на Училищни учебни планове и ИУП за ученик в КФО при наличие на такъв ➤ Приемане на Годишен план на училището. Календарен график. ➤ Актуализиране на Правилник за дейността на училището. ➤ Приемане на Правилник на дейността на ПС. ➤ Приемане на правилник за дежурството в училище. ➤ План на комисията по честване на празници и провеждане на училищните тържества. ➤ План – програма за подкрепа на личностното	

		развитие на ученика. ➤ Програма за превенция на ранното напускане на училище „Св. Св. Кирил и Методий“ за учебната 2021/2022 година ➤ Приемане на Годишна програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2021/2022 година ➤ Приемане на УУП за 5 клас ➤ Приемане на Програма за Гражданско и здравно образование за начален и прогимназиален етап ➤ Приемане на Правилник за осигуряване на Безопасни условия на труд на ОУ „Св. СВ. Кирил и Методий“ С. Чешнегирова	
3.		Заседание на ПС ➤ Приемане на План-график на ЕПОВ на учениците със СОП при наличие на такъв ➤ Запознаване на членовете на ПС с плана за контролната дейност на Директора ➤ План за действие за ограничаване на агресията между учениците ➤ Училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността в училище ➤ Приемане на спортен календар на училището	
4.	октомври	Заседание на ПС – ➤ Приемане на графика за провеждане на класни и контролни работи през I срок на учебната 2021/2022 г. ➤ Доклад за резултатите на учениците от дневна и самостоятелна форма на обучение от поправителните изпити на сесия – Септември. ➤ Приемане на План за дейностите по БДП. ➤ Процедура по отпускане почетна стипендия на училището ➤ Приемане на Програма за работа с родители за приобщаване в училищните дейности. План за работа. ➤ Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици по чл. 199 от ЗПУО. ➤ Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия. ➤ Приемане на планове на комисиите, съгласно списъка на комисиите от годишния план на училището за учебната 2021/2022 година и ЕКК.	
5.	ноември	Заседание на Педагогическия съвет ➤ Анализ на състоянието на училищната документация: – Учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници. – Книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.	

		– Информация относно СФО Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици по чл. 199 от ЗПУО.	
6.	декември	Заседание на ПС – - Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. - Информация за целодневното обучение в първи, втори, трети, четвърти клас. - Обучението в I-ви и V-ти клас - адаптация на учениците. - Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището. - Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици по чл. 199 от ЗПУО.	
7.	януари	Заседание на ПС – - Тематичен „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“ - Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици по чл. 199 от ЗПУО. - Приемане на графика за провеждане на класни и контролни работи през II срок на учебната 2021/2022 г. - Информация за здравословното състояние на учениците и състоянието на документите, удостоверяващи здравния статус на учениците от медицинското лице на училището.	
8.	февруари	Заседание на ПС – - Отчет на постигнатите резултати през I учебен срок от образователно-възпитателния процес в класовете и групите за ФУЧ и ГЦОУД. - Работа на училищните комисии и методически обединения. - Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици по чл. 199 от ЗПУО.	
9.	Март	Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“ - Дейността на класните ръководители с оглед пълноценна и ефективна връзка с родителите и учениците, включително и в часа на класния ръководител; - Съгласуване на План-прием за 1-5 клас - Резултати от дейността на комисията по противообществени прояви и дисциплината на учениците. - Приобщаване на децата със специални образователни потребности в масовото училище при наличие на такива. - Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици по чл. 199 от ЗПУО.	

10.		Заседание на ПС – ➤ Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици по чл. 199 от ЗПУО. ➤ Проверка и анализ на състоянието на учебната и на училищната документация.	
11.	Април	Заседание на ПС: ➤ Разглеждане на предложения за награждаване на ученици за почетна стипендия ➤ Присъждане на приз „Учител на годината”, „Ученик на годината” за награди от училището и от община Садово ➤ Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици по чл. 199 от ЗПУО.	
12.	Юни	Заседание на ПС – ➤ Училищното настоятелство и родителите в помощ на училището; ➤ Ученически екскурзии като средство за осъществяване на образователно-възпитателни цели; ➤ Обсъждане на групите по ИУЧ и ФУЧ за учебната 2022/2023 година; ➤ Резултати от осъществяване на проекта „Училищен плод”; ➤ Годишен отчет от обучението на учениците в начален етап I-III клас ➤ Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици по чл. 199 от ЗПУО. Приемане на Спортни дейности за 2022/2023 учебна година I-VII клас	
13.	Юли	Заседание на ПС – ➤ Годишен отчет за резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната 2021/2022 г.; ➤ Отчет на постоянните комисии и ЕКК. ➤ Приемане на проекти за учебни планове по класове и Списък-образец №1 за учебната 2022/2023 година; ➤ Обсъждане на необходимост от ремонтни дейности и подобряване на МБ, график за осъществяването им и отговорници. ➤ Приемане на УУП за 2022/2023 учебна година I-VII клас	